

発表者および司会へのご案内

1. 発表時間

シンポジウム：発表 20 分 質疑応答 5 分 計 25 分
一般口演：発表 7 分 質疑応答 2 分 計 9 分
ポスター発表：発表 5 分 質疑応答 2 分 計 7 分

発表時間を厳守くださいますようお願いいたします。

2. 座長・司会の先生方へ

- ・ 座長、司会受付にお越しくください。

シンポジウム・一般口演ご担当の先生

参加受付を済ませた後、担当セッションの開始 10 分前までに会場前方の「次座長席」にてお待ちください。

ポスターセッションご担当の先生

参加受付を済ませた後、担当セッションの開始 5 分前までにポスター前にお越しいただき、お待ちください。

3. シンポジウム・一般口演発表の皆様へ

- ・ 参加受付を済ませた後、ご発表セッション開始 30 分前（シンポジウム 3 は 20 分前）までに PC 受付にて発表データを提出し、必ず動作確認をしてください。
- ・ ご自身の発表開始 10 分前までに発表会場内の次演者席（会場前方向・左側最前列）にご着席ください。
- ・ 発表時間は厳守していただくようお願いいたします。

【PC 受付について】

受付時間 9月6日（金） 9：00～17：00
9月7日（土） 8：30～14：35

発表データは USB フラッシュメモリーかご自身の PC をご持参ください。

【USB フラッシュメモリーをご持参いただく場合】

- ・ 保存ファイル名は、「演題番号_演者氏名.pptx」としてください。
- ・ 会場で使用する PC は Windows11 で Microsoft365 をインストールしております。
- ・ フォントは Windows 標準のもののみご使用ください。特殊なフォントを使用しますとレイアウトが崩れることがあります。
- ・ 動画は使用可能ですが、Windows（OS）及び Windows Media Player の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。動画ファイルは WMV または mp4 形式を推奨します。
- ・ 動画のファイルなどのリンクデータは、1つのフォルダにまとめて保存してください。
- ・ 動画をご使用の場合は、念のため PC 本体と電源アダプターをお持ち込みください。
- ・ 「発表者ツール」は使用できませんので、原稿が必要な方は各自でご準備ください。
- ・ 音声発表はできません。

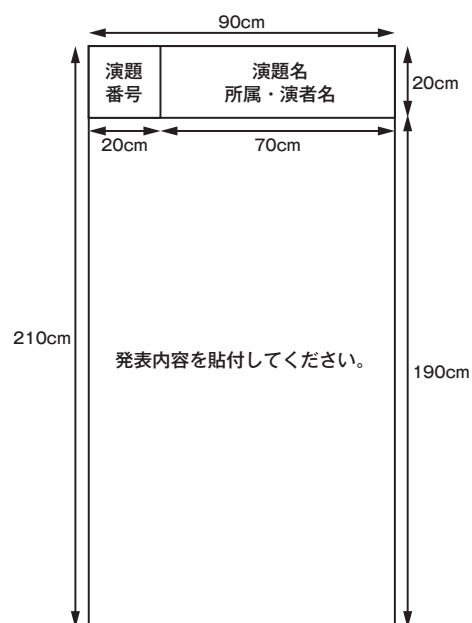
【ご自分の PC をご使用になる方へ】

- ・ Macintosh をご利用の方は、原則ご自身の PC をお持ち込みください。

- ・ 会場で使用する映像出力は HDMI です。USB-C 出力端子のみの PC の場合、HDMI に変換するコネクタをご自身でお持ちください。
- ・ 電源アダプターは必ずご用意ください。
- ・ バックアップファイルを必ずご持参ください。
- ・ 省電力機能、スクリーンセーバーはオフに設定してください。
- ・ 起動時にパスワード等を設定している場合は、予め解除してください。
- ・ 試写完了後は、ご自身で会場までお持ちいただき、会場左手前方の PC 操作席へお預けください。
- ・ 講演終了後、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。

4. ポスター発表の皆様へ

- ・ 参加受付を済ませた後、第 2 会場にてポスター貼付を行ってください。
- ・ 第 2 会場にポスターパネル (W90cm×H210cm)・発表番号・掲示用ピンをご用意しております。
- ・ ポスター貼付時間、撤去時間を厳守してください。
貼付時間：9月6日(金) 9:00~11:00
撤去時間：9月6日(金) 15:25~18:00
- ・ ご自身のセッション開始5分前までにポスター前にお越しいただき、待機してください。



5. COI (conflict of interest : 利益相反) の開示について

発表にあたり、筆頭発表者と研究責任者の COI の開示をお願いいたします。

【口演発表】

発表スライドの 2 枚目 (表題の次のスライド) に以下のように記載してください。

利益相反なし表示例	利益相反あり表示例
<p>COI 開示</p> <p>筆頭発表者氏名、研究責任者氏名</p> <p>本演題に関連して開示すべき</p> <p>利益相反はありません。</p>	<p>COI 開示</p> <p>筆頭発表者氏名、研究責任者氏名</p> <p>本演題に関連して開示すべき</p> <p>利益相反は以下の通りです。</p> <p>○○○…</p> <p>○○○…</p> <p>○○○…</p>

【ポスター発表】

結論の後や謝辞の前後等に「本演題に関連して開示すべき利益相反はありません」もしくは「本演題に関連して開示すべき利益相反は以下の通りです。○○○…」と記載してください。

【開示すべき COI の事項】

- ・ 開示すべき COI の事項と基準は下表の通りです。
- ・ 開示の対象期間は演題登録時から遡って過去 3 年間です。
- ・ 筆頭発表者、研究責任者について開示してください。なお 1) ～ 3)、9) については、筆頭発表者と研究責任者の親族等（配偶者、一親等の親族、または収入・財産的利益を共有する者）についても開示してください。
- ・ 筆頭発表者がとりまとめて COI 申告を行ってください。筆頭発表者と研究責任者の合計額ではなく、個々人の COI 状態で規定額を超えた者がいる場合は申告対象とします。

事 項	開示を必要とする基準
1) 企業や営利を目的とした団体の役員、顧問職の有無と報酬額	1 つの企業・団体からの報酬額が年間総額 100 万円以上、または親族等が企業等の従業員。
2) エクイティ（株式・新株予約権等）の保有とそこから得られる利益	1 つの企業からの 1 年間の利益が 100 万円以上、あるいは当該株式の 5% 以上保有。 新株予約権等については、含み益 100 万円以上。
3) 企業や営利を目的とした団体から特許権使用料・譲渡益として支払われた報酬	1 つの企業・団体からの特許権使用料・譲渡益が年間合計 100 万円以上。
4) 企業や営利を目的とした団体より、会議の出席（発表、助言など）に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当、講演料などの報酬	1 つの企業・団体からの講演料が年間総額 50 万円以上。
5) 企業や営利を目的とした団体がパンフレットなどの執筆に対して支払った原稿料	1 つの企業・団体からの原稿料が年間総額 50 万円以上。
6) 企業等および企業等を資金源とした非営利団体が契約に基づいて提供する研究費（共同研究費・受託研究費・治験費等）	1 つの企業および企業等を資金源とした非営利団体から支払われた直接経費の総額が年間 100 万円以上。
7) 企業や営利を目的とした団体が提供する奨学（奨励）寄附金または民間学術助成団体が提供する研究助成金等	1 つの企業・団体から、開示対象者個人または開示対象者が所属する講座・分野または研究室に対して、開示対象者が実質的に用途を決定し得る寄附金で実際に割り当てられた年間総額が 100 万円以上。
8) 企業等が提供する寄附講座等 企業等から派遣・提供される研究員等	開示対象者が当該寄附講座等に所属、開示対象者が研究室の代表者（当該研究員等の雇用費の受入れの有無にかかわらず）。
9) その他の報酬（研究、教育、診療とは直接に関係しない旅行、贈答品等）	1 つの企業・団体から受けた報酬が年間 5 万円以上。